



A. Beskrivelse af praktikstedet

Institutionens navn:	Store Heddinge Skole - SFO Hopstar	
Adresse:	Kronhøjvej 4, 4660 Store Heddinge	
Tlf.:	56 57 54 90	
E-mailadresse:	sthskole@stevns.dk	
Hjemmesideadresse:	www.storeheddingeskole.dk	
Åbningstider:	Morgenmodul: 06:30 - 08:00 Mandag: 13:10 - 17:00 Tirsdag: 13:10 - 17:00 Onsdag: 14:00 - 17:00 Torsdag: 14:00 - 17:00 Fredag: 13:10 - 16:30	
Institutionsleder:	Jeanette Mortensen (Indskolings- og SFO-leder)	
Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Dagtilbudspædagogik	
	Skole- og fritidspædagogik	X
	Social- og specialpædagogik	
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	<p>SFO Hopstar er en integreret del af Store Heddinge Skole med egne fysiske lokaler beliggende ved siden af indskolingsbygningen "Birken".</p> <p>Bygningen er inddelt i følgende værksteder/rum:</p> <ul style="list-style-type: none"> • køkken/base • hyggerum • legerum • spillerum • kreativt værksted • samt et SFO2 Lokale. <p>SFO'en råder over skolens gymnastiksal, når denne ikke er i brug.</p> <p>SFO'en har fælles legeplads med skolen og ligger som en del af et stort grønt udeområde med fodboldbaner, bålplads og en tilknyttet multibane samt udeværksted.</p>	



	SFO'en ligger i gåafstand fra park og svømmehal.
Antal børn/unge/voksne:	11 pædagoger, 6 medhjælpere plus studerende.
Aldersgruppe:	SFO: 5-9 år SFO2: 3.-6. kl. 261 børn tilknyttet SFO. 570 på skolen. (0.-9. kl.)
Beskrivelse af målgruppen:	Målgruppen er børnene som er tilknyttet indskoling og mellemtrin på Store Heddinge Skole.
Indsatsområder/aktuelle projekter:	<ul style="list-style-type: none">• Rullende skolestart• Social kapital <p>Vi arbejder med årsplan og har faste værksteder, som kører programmer med 1 uges varighed, for at give mulighed for et stort udvalgt af aktiviteter så børn kan vælge ud fra egne interesser og udfordringer. Yderligere planlægges sæsonbestemte aktiviteter.</p> <p>I skoledelen arbejdes med forventningsbaseret klasseledelse. Dette for at sikre en forudsigelig og forventningsafstemt lærings miljø hvor det er tydeligt for eleven hvordan det forventes at de arbejder uanset hvilken underviser som er i klassen.</p>
Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	<p>Vi arbejder med en anerkendende tilgang til børnene. Fokus på det enkelte barn i fællesskabet.</p> <p>Vi arbejder med inklusion og fokus på at inkludere det enkelte barn i fællesskabet.</p> <p>Store Heddinge Skole arbejder ud fra et systemisk narrativt grundlag, hvor målet er at udvikle barnet til den bedste udgave af sig selv.</p>
Tværfprofessionelt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.	<p>Vi arbejder med rullende skolestart og har et tæt samarbejde med de lokale børnehaver, som vi modtager børn fra, for at sikre at børnene får en tryk og god skolestart på Store Heddinge Skole.</p> <p>Vi er en del af undervisningen efter skolereformen og varetager lektiehjælp (1 time ugentligt), understøttende undervisning og har et tæt samarbejde med de øvrige lærere, som er tilknyttet klasserne.</p> <p>Vi samarbejder med Stevns Kommunes Familieafdeling vedrørende børn med særlige behov.</p>



<p>Personalegruppens sammensætning:</p>	<p>Personalegruppen består af 11 pædagoger, 6 medhjælper (ikke-uddannet). Morgenmodulet har tilknyttet 3 faste medarbejdere.</p> <p>SFO Hopstar har desuden tilknyttet pædagogstuderende samt PAU elever.</p>	
<p>Praktikvejleders kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere, sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.</p>	<p>Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)</p>	
	<p>Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)</p>	<p>X</p>
	<p>Andet/andre uddannelser</p>	
<p>Forbesøgets tilrettelæggelse: Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikken start • Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. • Praktikstedets forventninger til den studerende • Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål • Den studerendes mødeplan 	<p>Der aftales møde med SFO og Indskolingsleder i god tid inden praktik start. På mødet informerer den praktikansvarlige om SFO Hopstars hverdag, fysiske rammer struktur, værdier, mål mm.</p> <p>Efter mødet gives en rundvisning og den studerende får mulighed for at stille eventuelle spørgsmål.</p> <p>Drøftelse af forventninger til praktikforløbet, fremmøde og videns-, færdigheds- og kompetencemål samt uddannelsesplan.</p> <p>Gennemgang af retningslinjer for tavshedspligt.</p> <p>SFO-lederen sørger for udarbejdelse af ansættelsesbrev samt indhentning af straffe og børne attest.</p>	
<p>Planlægning af de første dage på praktikstedet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur. 	<p>Den studerende følger den praktikansvarlige de første par dage og får gennemgået arbejdsopgaver, rutiner samt får en introduktion til arbejdsmetoder i de forskellige rum/værksteder. Efterfølgende tilstræbes det, at den studerende lærer institutionens hverdag at kende og får kendskab til arbejdsmetoderne i de forskellige værksteder via en turnusordning af et par dage i hvert værksted.</p>	
<p>Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • praktikudtalelse • Afsluttende prøve <p>Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.</p>	<p>Ved bekymring i forbindelse med praktikforløbet, vedrørende tilgang til børn, fremmøde, udførsel af arbejdsopgaver etc. drøftes dette med den studerende.</p> <p>Ved uændret adfærd, kontaktes uddannelsesstedet og der vil blive indkaldt til en bekymrings samtale.</p>	
<p>Dato for sidste revidering:</p>	<p>21-10 2019</p>	