



stevns kommune
center for børn & læring

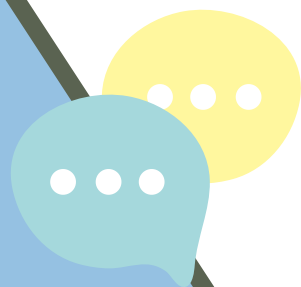
2025

PRINCIPPER FOR KOMMUNIKATION MELLEM SKOLE OG HJEM

INDHOLD

- Hvorfor god kommunikation?
- Principper for god kommunikation
- Kommunikation på Aula
- Forventninger til skolen
- Forventninger til forældre
- Det benyttes Aula ikke til
- 5 gode råd til god kommunikation

HVORFOR GOD KOMMUNIKATION?



God kommunikation – grundlaget for et godt samarbejde

God kommunikation mellem skole og hjem er grundlaget for et stærkt samarbejde, som gavner både den enkelte elev og fællesskabet i klassen.

- At styrke den enkelte elevs læring og trivsel
- At understøtte et trygt og positivt undervisningsmiljø





PRINCIPPER FOR GOD KOMMUNIKATION

Al kommunikation skal foregå i et ordentligt sprog og med respekt – uanset om det er mundtligt, skriftligt eller digitalt.

Nøgleord for god kommunikation:

- At se en sag fra begge sider
- Respekt
- Lydhørhed
- Åbenhed
- Nysgerrighed

God kommunikation sker direkte mellem forældre og den pågældende lærer eller pædagog – aldrig gennem eleven.

KOMMUNIKATION PÅ AULA

Hvordan bruger vi Aula?

Aula bruges til:

- Korte, informative beskeder
- Anmodning om telefonisk kontakt eller møder
- Sygemeldinger og raskmeldinger (MU elev-widget)
- Anmodning om fritagelse fra undervisning (MU elev-widget)
- Tilmeldinger og framelddinger



FORVENTNINGER TIL SKOLEN

Hvad kan forældre forvente af skolen?

Forældre kan forvente:

- Overholdelse af principper for god kommunikation
- Beskeder læses inden for 24 timer på hverdage
- Svar gives inden for 48 timer på hverdage (primært dagtimer)
- Tidsfrister gælder ikke i ferie eller ved sygdom.

Svar kan være

- Et endeligt svar
- Oplysning om, hvornår der gives endeligt svar
- Opfordring til telefonisk samtale



FORVENTNINGER TIL FORÆLDRE

Hvad forventer skolen af forældre?

Forældre forventes at:

- Overholde principperne for god kommunikation
- Holde sig løbende orienteret i Aula
- Svare på henvendelser inden for 48 timer
- Respektere tidsfrister (med undtagelse af ferie og sygdom)



DET BENYTTES **AULA IKKE TIL**

Aula er ikke til alt – brug det rigtigt

Aula bruges ikke til:

- At bede medarbejdere give besked til andre
- At finde glemte ting
- At sende børn til aftaler
- Handlinger som er forældres ansvar

Længere forklaringer og spørgsmål
skal tages telefonisk – ikke på skrift i Aula.



Akut behov?

Ved akut kontakt til en ansat eller elev:

Ring til skolens kontor.



5 GODE RÅD TIL GOD KOMMUNIKATION

Fem enkle råd – god stil i Aula og dialog

- Brug kun Aula til skolerelaterede emner – ikke debatter
- Skriv aldrig, når du er vred
- Undgå personlige angreb
- Undlad at “råbe” med STORE BOGSTAVER!!!
- Vær saglig og respektfuld

