

Indholdsfortegnelse

Kontaktoplysninger	side 2
Præsentation af Store Heddinge Skole	side 3
Indskolingen	side 3
Mellemtrinnet	side 3
Udskolingen	side 3
Indsatsområder	side 3
Praksissamarbejde	side 3
Forventninger til de studerende i praktik	side 4
Praktik og vejledning	side 5
Praktikkens kompetenceområder	side 6
Praktikniveau 1	side 6
Praktikniveau 2	side 8
Praktikniveau 3	side 10

UDDANNELSESPLAN FOR STORE HEDDINGE SKOLE

Kontaktoplysninger

Store Heddinge Skole

Kronhøjvej 4

4660 Store Heddinge

Telefon: 56 57 54 90

Sygemelding: 29 31 17 42

E-mail: sthscole@stevns.dk

Skoleleder: Flemming Bødker Schaaf

Praktikansvarlig: Marianne Therkildsen (MS)

E-mail: mari19c9@stevnsskolerne.dk

Præsentation af Store Heddinge Skole

Store Heddinge Skole er én ud af tre folkeskoler i Stevns kommune.

Vi har et samlet elevantal på ca. 570 elever fordelt på 0. - 9. årgang - 25 klasser samt tre specialklasser.

Skolen er afdelingsopdelt i tre afdelinger:

- indskoling (0. - 2. klasse)
- mellemtrin (3. - 5. klasse)
- Overbygningen (6. - 9. klasse).

Hver afdeling er præget af et tæt teamsamarbejde i den enkelte klasse, på årgangen og i afdelingen.

I indskolingen er vi efter 5 år med aldersintegrerede klasser og rullende skolestart vendt tilbage til de ordinære klassestrin 0.-2. klasse. Fra næste skoleår arbejder vi med holdtimer i dansk og matematik, hvilket betyder, at vi er tre lærere på to klasser i en del af timerne.

Vi har fokus på lærernes og pædagogernes relationskompetence og arbejder i høj grad med elevernes lyst og evne til at indgå i fællesskaber på konstruktiv vis i en vekselvirkning mellem at give til fællesskabet og at få fra fællesskabet. 2-3 dage om ugen har vi fælles morgensang, hvor klasserne på skift vælger, hvilke sange, vi skal synge.

På mellemtrinnet er vi optaget af at inddrage nærmiljøet i undervisningen - den åbne skole. På 5. årgang deltager eleverne i diverse arrangementer arrangeret af Ungdomsskolen. Mellemtrinnet samarbejder desuden med en række idrætsforeninger, den lokale idrætsefterskole, Stevns Madmarked samt flere kulturelle forenings- og erhvervsmæssige aktører.

I natur og teknologi deltager 5. årgang, sammen med 6. årgang, i de årlige naturfagsmaratoner, hvor de dyste mod andre elever fra Stevns i naturvidenskabelige discipliner.

Overbygningen omfatter 6.-9. årgang.

På 6. årgang er der en del fokus på at skabe relationer imellem eleverne, og deres, ofte, nye lærere og de nye rammer. Fra 7. - 9. klasse bliver det faglige mere og mere eksamensorienteret.

7. - 9. årgang deltager i flere aktiviteter som omhandler deres fremtidige valg af uddannelsesretning – fx brobygninger til EUD, praktik og uddannelsesvejledning. Som en del af den personlige udvikling deltager eleverne i Overbygningen i en række forskellige aktiviteter, som er tilrettelagt i samarbejde med kommunens ungdomsskole. Bl.a. kajak, RIB-sejlads, GPS-løb mm.

Praksissamarbejde

På Store Heddinge Skole vil vi meget gerne deltage i et praksissamarbejde med de studerende - udover den obligatoriske praktikperiode. Det betyder, at de studerende er mere end velkomne til at lave aftaler med skolens praktikkoordinator om at besøge skolen for at observere, afprøve og gøre sig erfaringer med konkrete problemstillinger eller emneområder. Vi ser praksissamarbejdet som en mulighed for at udvikle både de studerendes og egen praksis.

Forventninger til de studerende i praktik

Nedenstående er en punktoversigt over, hvilke forventninger skolen har til de studerende.

Inden praktikken:

- I meddeler skolen, at I deltager i informations- og planlægningsmødet.
- I har hver især har gjort jer tanker om jeres forventninger til jeres praktik. Hvad ønsker I at få ud af jeres praktik?
- I laver konkrete aftaler med praktiklæreren om forberedelsen af praktikken og evt. nye mødeaf-taler.
- I kender til kompetencemålene for det konkrete praktkniveau.
- I forbereder og gennemarbejder et undervisningsforløb, som sendes til praktiklæreren.
- I sender, i samarbejde med praktiklæreren, informationer ud til forældre og børn om praktikkens indhold.
- I udviser engagement og lyst til at komme i praktik og evt. stiller undrende og opklarende spørgs-mål.
- Praktikgruppen ser sig som et team med fælles forpligtelser i forhold til forberedelse, gennemfø-relse og evaluering af praktikken.
- I tager hurtigst muligt kontakt til praktiklæreren eller den praktikansvarlige, hvis noget i praktik-ken ikke lever op til forventningerne.

Under praktikken:

- I er rollemodeller for børnene og møder dem åbent, nysgerrigt og empatisk.
- I er åbne og ærlige omkring jeres oplevelser i praktikken, også når noget er svært.
- I møder til tiden
- I er velforberedte og underviser ud fra et gennemarbejdet undervisningsforløb, som I løbende justerer
- I overholder de aftaler praktikgruppen og praktiklærere har indgået
- I udfordrer jer selv i forhold til lærerrollen og afprøver metodiske og didaktiske teorier
- I ser praktiklæreren som en ressourceperson i forhold til sparring og vejledning
- I indgår i skolens hverdag og betragter praktikken som et heldagsarbejde
- I deltager i teammøder og er opsøgende i forhold til andre møder såsom forældremøder, skole/hjemsamtaler, trivselsmøder mm.
- I tager ansvar for at planlægge og lave dagsorden for vejledningen med praktiklæreren
- I har tavshedspligt, og hvis der opstår situationer, som I er usikre på, så drøftes det med praktik-læreren eller praktikkoordinatoren

Praktik og vejledning

På Store Heddinge Skole vil de studerende blive mødt med åbenhed og empati over for deres refleksioner. Både hvad angår refleksioner over egen praksis, men også refleksioner over skolens læreres praksis.

De studerende vil blive tilknyttet et lærerteam og en eller flere praktiklærer(e), alt efter hvilke fag der er i spil.

Inden praktikken:

- I får besked om informationsmøde i god tid.
- Skolen er aktiv i planlægningen af praktikken.
- I møder engagerede praktiklærere, der er aktivt opsøgende, og som I har mulighed for at afstemme forventninger med.
- I får information om skolens struktur og organisering enten af ledelse eller praktiklærer.
- I får en høj grad af medbestemmelse i forhold til planlægning af undervisningsforløb.
- I vil modtage en kode til skolens personaleintra. Denne kode er personlig. Indholdet på personaleintra skal behandles med ansvarlighed og respekt. Det må ikke deles uden forudgående aftale.

Under praktikken:

- I får mulighed for at afprøve jeres undervisningsforløb og arbejde sammen som team.
- I får mulighed for at indsamle empiri.
- I møder lærere, som er åbne og nysgerrige over for jeres refleksioner
- I får den sparring og vejledning, som I har brug for, der vil støtte jer i jeres kommende virke som lærere.
- Skolen er åben for og ser muligheder i at have studerende i praktik.
- I får mulighed for at indgå i skolens dagligdag.
- Skolens ledelse og ressourcepersoner er til rådighed for jer.

Praktikkens kompetenceområder

Kompetenceområde 1	Didaktik
Kompetenceområde 2	Klasseledelse
Kompetenceområde 3	Relationsarbejde

Praktikniveau 1

Kompetenceområde 1: Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning.
Kompetencemål: Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrunde, målsætte, planlægge gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.

Færdighedsmål Den studerende kan	Vidensmål Den studerende har viden om	Hvordan sikrer skolen, at den studerende kan opfylde kompetencemålene?
Målsætte, planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende og kolleger.	folkeskolens formål og læreplaner, principper for undervisningsplanlægning, undervisningsmetoder og organisering af elevaktiviteter under hensyntagen til elevernes forudsætninger.	<i>Den studerende får kendskab til klassens års- og undervisningsplaner, som indgår i vejledningen. Den studerende får kendskab til mål for de enkelte forløb. Praktiklæreren vejleder den studerende i at forberede undervisning samt udarbejde og justere skriftlige undervisningsplaner i forhold til elevkompetencer og læringsmål.</i>
redegøre for tegn på elevernes udbytte af undervisningen i forhold til formulerede mål.	evalueringsformer og tegn på elevens målopnåelse på praktikskolen.	<i>Den studerende skal præsenteres for praktiklærerens/skolens forskellige evalueringsformer og udvikle færdighed i at vurdere elevens læringsudbytte i forhold til mål.</i>

UDDANNELSESPLAN FOR STORE HEDDINGE SKOLE

analysere undervisningssekvenser med henblik på udvikling af undervisningen.	observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.	<p><i>Den studerende får mulighed for at observeres og analysere undervisning i samarbejde med praktiklærere.</i></p> <p><i>Den studerende får mulighed for at indsamle empiri.</i></p>
--	---	---

<p>Kompetenceområde 2: Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø.</p> <p>Kompetencemål: Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring og klassens sociale fællesskab.</p>
--

Færdighedsmål Den studerende kan	Vidensmål Den studerende har viden om	Hvordan sikrer skolen, at den studerende kan opfylde kompetencemålene?
lede elevernes deltagelse i undervisningen	klasseledelse	<p><i>Praktiklærer drøfter klasseledelse med den studerende ud fra egen praksis og vejleder den studerende i varierende måder at lede klassen og læringsarbejdet på.</i></p> <p><i>I indskolingen og på mellemtrinnet introduceres den studerende til det pædagogiske værktøj 'Forventningsbaseret klasseledelse'</i></p> <p><i>Den studerende får mulighed for at lede en klasse med fokus på faglig og social inddragelse af eleverne i et anerkendende og lærende miljø</i></p>

<p>Kompetenceområde 3: Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcepersoner.</p> <p>Kompetencemål: Den studerende kan varetage det positive samarbejde med elever, forældre, kolleger og andre ressourcepersoner og reflektere over relationens betydning i forhold til undervisning samt elevernes læring og trivsel i skolen.</p>

Færdighedsmål Den studerende kan	Vidensmål Den studerende har viden om	Hvordan sikrer skolen, at den studerende kan opfylde kompetencemålene?
kommunikere lærings- og trivselsfremmende med eleverne	kommunikation, elevtrivsel, motivation, læring og elevrelationer	<i>Praktiklærer viser og vejleder den studerende i, hvordan han/hun kommunikerer anerkendende med forældre og elever om og i undervisningen</i>

UDDANNELSESPLAN FOR STORE HEDDINGE SKOLE

		<i>og om elevernes trivsel - både verbalt og non-verbalt.</i>
Kommunikere med forældre og undervisningen og skolens formål og opgave	skole-hjemsamarbejde og kontakt-lærerordning	<i>Den studerende får mulighed for at gøre sig erfaringer med at kommunikere med forældre via Aula.</i>

Praktikniveau 2

Kompetenceområde 1: Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning.

Kompetencemål: Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrunde, målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.

Færdighedsmål Den studerende kan	Vidensmål Den studerende har viden om	Hvordan sikrer skolen, at den studerende kan opfylde kompetencemålene?
planlægge, gennemføre og evaluere et differentieret undervisningsforløb med medstuderende med anvendelse af variation af metoder, herunder anvendelsesorienterede undervisningsformer og bevægelse i undervisningen	undervisningsmetoder, principper for undervisningsdifferentiering, læremidler og it	<i>Den studerende får kendskab til klassens års- og undervisningsplaner, som indgår i vejledningen. Den studerende får kendskab til mål for de enkelte forløb.</i> <i>Den studerende får kendskab til praktislærers principper for undervisningsplanlægning og mulighed for i praktikgruppen selv at gøre erfaringer med undervisningsplanlægning ud fra forskellige principper og metoder.</i>
evaluere undervisningsforløb og elevers læringsudbytte	formative og summative evalueringsmetoder samt tests	<i>På baggrund af den studerendes viden om forskellige evalueringsmetoder får den studerende mulighed for at gøre erfaringer med evaluering af undervisning og elevers læring.</i>
observere egen praksis og den enkelte elevs læring med henblik på udvikling af undervisningen.	observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder	<i>Den studerende får mulighed for at observere og reflektere over sin egen undervisning og på baggrund heraf udvikle sin egen undervisning og lærervirksomhed.</i>

Kompetenceområde 2: Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø.

Kompetencemål: Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring og klassens sociale fællesskab.

UDDANNELSESPLAN FOR STORE HEDDINGE SKOLE

Færdighedsmål Den studerende kan	Vidensmål Den studerende har viden om	Hvordan sikrer skolen, at den studerende kan opfylde kompetencemålene?
udvikle tydelige rammer for læring og for klassens sociale liv i samarbejde med eleverne	klasseledelse, læringsmiljø og klassens sociale relationer	<p><i>Praktiklærer drøfter klasseledelse med den studerende ud fra egen praksis og vejleder den studerende i varierende måder at lede klassen og læringsarbejdet på.</i></p> <p><i>I indskolingen og på mellemtrinnet introduceres den studerende til det pædagogiske værktøj 'Forventningsbaseret klasseledelse'</i></p> <p><i>Den studerende får mulighed for at lede en klasse med fokus på faglig og social inddragelse af eleverne i et anerkendende og lærende miljø.</i></p>

<p>Kompetenceområde 3: Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcepersoner.</p> <p>Kompetencemål: Den studerende kan varetage det positive samarbejde med elever, forældre, kolleger og andre ressourcepersoner og reflektere over relationens betydning i forhold til undervisning samt elevernes læring og trivsel i skolen.</p>

Færdighedsmål Den studerende kan	Vidensmål Den studerende har viden om	Hvordan sikrer skolen, at den studerende kan opfylde kompetencemålene?
samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse	kommunikation, involverende læringsmiljøer, motivation og trivsel	<p><i>Den studerende får mulighed for at deltage i og observere teammøder, klassemøder og elevsamtaler.</i></p> <p><i>Den studerende får mulighed for selv at gøre sig erfaringer med at stå for et klassemøde.</i></p>
kommunikere skriftligt og mundtligt med forældre om formål og indhold i planlagte undervisningsforløb	professionel kommunikation - mundtligt og digitalt,	<p><i>Den studerende får mulighed for at deltage i møder med forældre og evt. skole-hjem samtaler.</i></p> <p><i>Den studerende får vejledning i at kommunikere anerkendende med elever og forældre i og om undervisningen og elevernes trivsel. Både verbalt og non-verbalt.</i></p> <p><i>Den studerende får mulighed for at kommunikere med forældre over Aula og for at udgive ugeplaner med</i></p>

UDDANNELSESPLAN FOR STORE HEDDINGE SKOLE

		beskrivelse af undervisningens mål og indhold.
--	--	--

Praktikniveau 3

Kompetenceområde 1: Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning.

Kompetencemål: Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrunde, målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.

Færdighedsmål Den studerende kan	Vidensmål Den studerende har viden om	Hvordan sikrer skolen, at den studerende kan opfylde kompetencemålene?
planlægge, gennemføre og evaluere længerevarende undervisningsforløb under hensyntagen til elev- og årsplaner i samarbejde med medstuderende og skolens øvrige ressourcpersoner	organisations-, undervisnings-, og samarbejdsformer	<p>Den studerende får kendskab til klassens års- og undervisningsplaner, som indgår i vejledningen. Den studerende får kendskab til mål for de enkelte forløb.</p> <p>Den studerende får kendskab til praktislærers principper for undervisningsplanlægning og mulighed for i praktikgruppen selv at gøre erfaringer med undervisningsplanlægning ud fra forskellige principper og metoder.</p> <p>Den studerende får mulighed for at deltage i den supplerende undervisning, der finder sted på skolen.</p>
evaluere elevers læringsudbytte og undervisningens effekt	metoder til formativ og summativ evaluering	På baggrund af den studerendes viden om forskellige evalueringsmetoder får den studerende mulighed for at gøre erfaringer med evaluering af undervisning og elevers læring.
udvikle egen og andres praksis på et empirisk grundlag.	observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.	Den studerende får mulighed for at observere og reflektere over sin egen undervisning og på baggrund heraf udvikle sin egen undervisning og lærervirksomhed.

Kompetenceområde 2: Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø.

Kompetencemål: Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring og klassens sociale fællesskab.

UDDANNELSESPLAN FOR STORE HEDDINGE SKOLE

Færdighedsmål Den studerende kan	Vidensmål Den studerende har viden om	Hvordan sikrer skolen, at den studerende kan opfylde kompetencemålene?
lede inklusionsprocesser i samarbejde med eleverne.	læringsmiljø, inklusion, konflikt-håndtering og mobning	<p>I indskolingen og på mellemtrinnet introduceres den studerende til det pædagogiske værktøj 'Forventnings-baseret klasseledelse'</p> <p>Den studerende får mulighed for at lede en klasse med fokus på faglig og social inddragelse af eleverne i et anerkendende og lærende miljø.</p> <p>Den studerende får mulighed for at observere og deltage i forskellige former for konflikt-håndtering og for at deltage i og selv afholde klasse-møder.</p>

Kompetenceområde 3: Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcepersoner.

Kompetencemål: Den studerende kan varetage det positive samarbejde med elever, forældre, kolleger og andre ressourcepersoner og reflektere over relationens betydning i forhold til undervisning samt elevernes læring og trivsel i skolen.

Færdighedsmål Den studerende kan	Vidensmål Den studerende har viden om	Hvordan sikrer skolen, at den studerende kan opfylde kompetencemålene?
støtte den enkelte elevs aktive deltagelse i undervisningen og i klassens sociale liv, samarbejde med forskellige parter på skolen	anerkendende kommunikation, og ligeværdigt samarbejde, inklusionsprocesser	<p>Den studerende får mulighed for at deltage i og observere teammøder (herunder team 2 møder, hvor skolens lærere har mulighed for at sparre om elever og udfordringer i dagligdagen med andre ressourcepersoner tilknyttet skolen), klasse-møder og elevsamtaler.</p> <p>Den studerende får mulighed for selv at gøre sig erfaringer med at stå for et klassemøde.</p>